






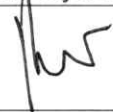
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS HASANUDDIN

**PROSEDUR MUTU
PELAKSANAAN BASIC LEARNING CHARACTER AND CREATIVITY
(BALANCE)**

No. PM/UNHAS/FT-KM/05/2019

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 01
Tanggal Terbit	: 13 Juni 2016

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:
	
<u>Nurawati, S.P.</u> NIP.197405142008102001 Kasubbag Kemahasiswaan	<u>Haris, S.E., M.M.</u> NIP 196911911989031002 Kabag. Tata Usaha

Disetujui oleh	Disetujui oleh
	
<u>Mukti Ali, S.T., M.T., Ph.D.</u> NIP 197412112005011001 Wakil Dekan III	<u>Rafiuddin Syam, S.T., M. Eng., Ph.D.</u> NIP 197203301995121001 Ketua Gugil Penjaminan Mutu

Disetujui oleh :

<u>Prof .Dr. Ir. Muhammad Arsyad Thaha, M.T.</u> NIP 19601231 198609 1 001 Dekan Fak. Teknik Unhas

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FTEKNIK UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FTEKNIK UNHAS



FTEKNIK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
PELAKSANAAN BASIC LEARNING CHARACTER AND CREATIVITY
(BALANCE)**

No. Dok.: PM/UNHAS/FT-UH/05/2019

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 13 Juni 2016

Halaman 1 dari 7

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Isi	.....	2
I. TUJUAN	.....	3
II. RUANG LINGKUP	.....	3
III. REFERENSI	.....	3
IV. DEFINISI	.....	3
V. KETENTUAN UMUM	.....	3
VI. URAIAN PROSEDUR	.....	4
VII. DIAGRAM ALIR	.....	5
VIII. LAMPIRAN	.....	5



FTEKNIK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
PELAKSANAAN BASIC LEARNING CHARACTER AND CREATIVITY
(BALANCE)**

No. Dok.: PM/UNHAS/FT-UH/05/2019

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 13 Juni 2016

Halaman 2 dari 7

I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang mekanisme pelaksanaan Basic Learning Skills, Character and Creativity (BALANCE) bagi mahasiswa baru Fak. Teknik UNHAS.

II. RUANG LINGKUP

Lingkup prosedur ini dimulai dari adanya penyampaian jadwal kegiatan BALANCE dari Universitas/Rektorat.

III. REFERENSI

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. PP R.I. Nomor 23 Tahun 1956 tentang Pendirian Universitas Hasanuddin
4. PP R.I. Nomor 4 Tahun 2014, tanggal 30 Januari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 82 Tahun 2014, tanggal 17 Oktober 2014 tentang Penetapan UNHAS sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 53 Tahun 2015, tanggal 22 Juli 2015 tentang Statuta UNHAS
7. Peraturan Rektor UNHAS Nomor 5441/UN4/OT.04/2016, tanggal 1 Februari 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pengelola UNHAS.
8. Kepmendikbud RI Nomor 75623/UU/1960, tanggal 7 September 1960 tentang Pembukaan Fakultas Teknik UNHAS
9. Surat Keputusan Rektor UNHAS nomor : 1316/UN4.1/KEP/2018, tanggal 28 Maret 2018, tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik UNHAS
10. Surat dari Wakil rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni tentang pelaksanaan BALANCE
11. SK Dekan tentang Panitia Pelaksana BALANCE Tingkat Fakultas

IV. DEFINISI

Basic Learning Skills, Character and Creativity (BALANCE) adalah serangkaian kegiatan yang diadakan oleh pihak Universitas untuk membangun kepribadian maritim dalam jiwa mahasiswa Universitas Hasanuddin.

V. KETENTUAN UMUM

5.1 Prosedur ini untuk semua kegiatan BALANCE di Universitas Hasanuddin.

5.2 Persyaratan :

- a. Daftar mahasiswa baru dari Universitas
- b. Jadwal kegiatan dan



FTEKNIK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
PELAKSANAAN BASIC LEARNING CHARACTER AND CREATIVITY
(BALANCE)**

No. Dok.: PM/UNHAS/FT-UH/05/2019

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 13 Juni 2016

Halaman 3 dari 7

- c. Pembentukan panitia dan pemateri BALANCE



FTEKNIK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
PELAKSANAAN BASIC LEARNING CHARACTER AND CREATIVITY
(BALANCE)**

No. Dok.: PM/UNHAS/FT-UH/05/2019

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 13 Juni 2016

Halaman 4 dari 7

VI. URAIAN PROSEDUR

- 6.1 Universitas menyampaikan jadwal pelaksanaan BALANCE ke Fakultas dengan melampirkan daftar nama mahasiswa baru sebagai peserta BALANCE
- 6.2 Pimpinan Fakultas menerima dan mempelajari surat pelaksanaan BALANCE, menelaah rencana pelaksanaan BALANCE dan membentuk panitia serta mendisposisi ke Kepala Bagian Tata Usaha
- 6.3 Kabag Tata Usaha menerima disposisi dari Pimpinan Fakultas dan mendisposisi surat ke Sub Bagian Kemahasiswaan
- 6.4 Kasubag menerima disposisi surat dari Kabag.Tata Usaha tentang pelaksanaan BALANCE dan membuat SK Panitia dan SK Penerima, serta menyerahkan daftar nama mahasiswa baru ke panitia.
- 6.5 Panitia menerima daftar nama mahasiswa baru, menyiapkan data kebutuhan ruangan, alat dan bahan, mengumpulkan dan menggandakan materi, membuat daftar hadir peserta BALANCE dan daftar hadir panitia serta membuat sertifikat.



FTEKNIK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
PELAKSANAAN BASIC LEARNING CHARACTER AND CREATIVITY
(BALANCE)**

No. Dok.: PM/UNHAS/FT-UH/05/2019

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 13 Juni 2016

Halaman 5 dari 7

VII. DIAGRAM ALIR

No.	Kegiatan	Pelaksana					Sub Bag. Perle ngka pan
		Universitas	Pimpinan Fakultas	Kabag. TU	Kasubag.	Panitia	
1	Menyampaikan Jadwal Pelaksanaan BALANCE ke Fakultas dengan melampirkan Daftar nama Mahasiswa baru sebagai peserta BALANCE						
2	Menerima dan mempelajari surat pelaksanaan BALANCE, menelaah rencana Pelaksanaan BALANCE dan membentuk panitia serta mendisposisi ke Kepala Bagian Tata Usaha						
3	Menerima disposisi dari Pimpinan Fakultas dan mendisposisi surat ke Sub Bagian Kemahasiswaan						
4	Menerima disposisi surat dari Kabag.Tata Usaha tentang pelaksanaan BALANCE dan membuat SK Panitia dan SK Pemateri, serta menyerahkan daftar nama mahasiswa baru ke panitia.						
5	Menerima daftar nama mahasiswa baru, menyiapkan data kebutuhan ruangan, alat dan bahan, mengumpulkan dan menggandakan materi, membuat daftar hadir peserta BALANCE dan daftar hadir panitia serta membuat sertifikat.						

VIII. LAMPIRAN



FTEKNIK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
PELAKSANAAN BASIC LEARNING CHARACTER AND CREATIVITY
(BALANCE)**

No. Dok.: PM/UNHAS/FT-UH/05/2019

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 13 Juni 2016

Halaman 6 dari 7

IX. LEMBAR REVISI

No.	Uraian	Tanggal	Tanda Tangan
1.	Nama Pimpinan berubah di halaman sampul	28 Oktober 2019	
2.	Penambahan tanda tangan Ketua GPM di halaman sampul	28 Oktober 2019	
3.	Perubahan nama Kementerian Kebudayaan dan Pendidikan Nasional menjadi Kementerian Pendidikan, Riset, dan Teknologi	Tahun 2015	
4.	Perubahan nama Jurusan menjadi Departemen	2017 dan 2018	
5.	Pergantian Pejabat Struktural Fakultas Dekan, Wakil Dekan dan Kepala Bagian Tata Usaha	Surat Keputusan Rektor UNHAS nomor: 1316/UN4.1/KEP/2018, tanggal 28 Maret 2018, tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik UNHAS	