



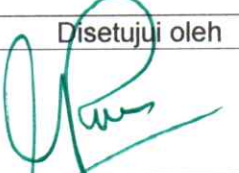
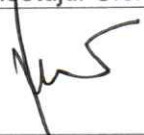
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS HASANUDDIN


PROSEDUR MUTU  
PEMELIHARAAN KENDARAAN

No. PM/UNHAS/FT-LKP/03

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 01
Tanggal Terbit	: 13 Juni 2016

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:
	
<b>Amos Datu Bala, S.Kom</b> NIP 19710826 199403 1001 Kasubbag Umum dan Perlengkapan	<b>Haris, SE., MM</b> NIP 19691119 198903 1002 Kabag. Tata Usaha

Disetujui oleh	Disetujui Oleh
	
<b>Dr. Eng. Muhammad Rusman, ST., MT</b> NIP 19741024 200312 1 002 Wakil Dekan Bidang Perencanaan, Keuangan dan Sumberdaya	<b>Rafiuddin Syam, S.T., M. Eng., Ph. D.</b> NIP 19720330 199512 1 001 Ketua Gugus Penjaminan Mutu

Disetujui oleh:

<b>Prof. Dr. Ir. Muhammad Arsyad, MT</b> NIP 19601231 198609 1 001 Dekan

*Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FT-UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FT- UNHAS*



FT UNHAS

## PROSEDUR MUTU PEMELIHARAAN KENDARAAN

No. Dok.: PM/FT/LKP/03

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 13 Juni 2016

Halaman 1 dari 6

### DAFTAR REVISI

No.Rev	Tanggal	Halaman	Tertulis	Revisi	Tanda Tangan
01	28/10/19	01	Chaeriah Said, ST.	Amos Datu Bala, S.Kom	



FT UNHAS

## PROSEDUR MUTU PEMELIHARAAN KENDARAAN

No. Dok.: PM/FT/LKP/03

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 13 Juni 2016

Halaman 2 dari 6

### DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Revisi	.....	2
Daftar Isi	.....	3
I. TUJUAN	.....	4
II. RUANG LINGKUP	.....	4
III. REFERENSI	.....	4
IV. DEFINISI	.....	4
V. KETENTUAN UMUM	.....	4
VI. URAIAN PROSEDUR	.....	4
VII. DIAGRAM ALIR	.....	5
VIII. LAMPIRAN	.....	6



FT UNHAS

## PROSEDUR MUTU PEMELIHARAAN KENDARAAN

No. Dok.: PM/FT/LKP/04

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 13 JULI 2016

Halaman 3 dari 6

### I. TUJUAN

Prosedur ini mengatur hal-hal yang berkaitan dengan pemeliharaan kendaraan milik negara di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin.

### II. RUANG LINGKUP

Pemeliharaan seluruh kendaraan dinas sebanyak 10 unit, mulai dari pengecekan kendaraan sampai perbaikan

### III. REFERENSI

- 3.1. Persyaratan klausul ISO 9001:2015.
- 3.2. Manual Mutu FT - UNHAS.

### IV. DEFINISI

Pemeliharaan yang dimaksud adalah perawatan teknik pada bagian yang terpenting agar pengoperasian kendaraan/mesin/alat dapat teratur agar kondisi kendaraan dapat maksimal baik tenaga kemampuannya, dan mencegah terjadinya kerusakan yang fatal secara dini serta meningkatkan usia pakai kendaraan.

### V. KETENTUAN UMUM

Pemeliharaan dilakukan atas laporan sopir kendaraan dinas dimana memerlukan perawatan dan service.

### VI. URAIAN PROSEDUR

Prosedur ini dapat diawali dari pelaporan permintaan perbaikan atas kerusakan kendaraan yang ditujukan ke dekan/wdpks kemudian ke Bagian Tata usaha untuk ditindak lanjuti selanjutnya diarahkan ke tim teknisi otomotif untuk pengecekan fisik kendaraan dan menentukan secara pasti atas kerusakan yang akan diperbaiki di bengkel.



FT UNHAS

## PROSEDUR MUTU PEMELIHARAAN KENDARAAN

No. Dok.: PM/FT/LKP/04

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 13 Juli 2016

Halaman 4 dari 6

### VII. Diagram Alir

Prosedur Pemeliharaan Kendaraan Dinas										
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.	
		Sopir	Pimpinan Fakultas	Kabag TU	Ka. SUP	Bengkel/ Pihak luar	Kelengkapan	Waktu ( Menit)		Output
1	Sopir melaporkan ke Ka. SUP bahwa kendaraan dinas memerlukan perawatan dan service melalui arsiparis						Surat permohonan pemeliharaan			-
2	Ka. SUP menerima laporan dari sopir kemudian mengecek kendaraan tersebut berdasarkan laporan dari sopir;						Surat permohonan dan Disposisi	60	Disposisi	-
3	Kabag. TU menerima laporan dari Ka. SUP terkait usul rencana pemeliharaan kendaraan dinas, jika setuju dilanjutkan ke Pimpinan, jika tidak dikembalikan;						Surat permohonan dan Disposisi	60	Disposisi	-
4	Pimpinan Fakultas Menerima laporan usul pemeliharaan kendaraan Dinas, jika setuju di paraf untuk ditindaklanjuti, jika tidak dikembalikan;						Surat permohonan dan Disposisi	60	Disposisi	-
5	Ka. SUP. Menerima persetujuan usul pemeliharaan kendaraan dinas, kemudian memerintahkan sopir membawahkan ke bengkel yang di tunjuk untuk ditindaki dan meminta rekomendasi perbaikan jika perlu;						Surat permohonan dan Disposisi	60	Disposisi	
	Pihak luar/bengkel melakukan perawatan sesuai disposisi/berita acara pemeliharaan dan memberikan rekomendasi perbaikan ke Ka. SUP jika diperlukan;						Surat permohonan dan Disposisi	120	Nota pemeliharaan	
6	Sopir mengambil kendaraan dinas di bengkel dan membawa kendaraan tersebut ke kantor dan melaporkan kondisi kendaraan dinas tersebut ke Ka. SUP;						Surat permohonan dan Disposisi	disesuaikan	Laporan	



FT UNHAS

## PROSEDUR MUTU PEMELIHARAAN KENDARAAN

No. Dok.: PM/FT/LKP/04

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 13 JULI 2016

Halaman 5 dari 6

### VIII. LAMPIRAN

Form kebutuhan perbaikan/pemeliharaan kendaraan