







FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS HASANUDDIN

PROSEDUR MUTU  
SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH

No. PM/UNHAS/FT-KM/06/2019

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 01
Tanggal Terbit	: 13 Juni 2016

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:
	
<b>Nurmawati, S.P.</b> NIP.197405142008102001 Kasubbag Kemahasiswaan	<b>Haris, S.E., M.M.</b> NIP 196911911989031002 Kabag. Tata Usaha

Disetujui oleh	Disetujui oleh
	
<b>Mukti Ali, S.T., M.T., Ph.D.</b> NIP 197412112005011001 Wakil Dekan III	<b>Rafiuddin Syam, S.T., M. Eng., Ph.D.</b> NIP 197203301995121001 Ketua Gugus Penjaminan Mutu

Disetujui oleh :

<b>Prof .Dr. Ir. Muhammad Arsyad Thaha, M.T.</b> NIP 19601231 198609 1 001 Dekan Fak. Teknik Unhas

*Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FTEKNIK UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FTEKNIK UNHAS*



FTEKNIK UNHAS

**PROSEDUR MUTU  
SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH**

No. Dok.: PM/UNHAS/FT-UH/06/2019

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 13 Juni 2016

Halaman 1 dari 7

**DAFTAR ISI**

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Isi	.....	2
I. TUJUAN	.....	3
II. RUANG LINGKUP	.....	3
III. REFERENSI	.....	3
IV. DEFINISI	.....	3
V. KETENTUAN UMUM	.....	3
VI. URAIAN PROSEDUR	.....	4
VII. DIAGRAM ALIR	.....	5
VIII. LAMPIRAN	.....	5



FTTEKNIK UNHAS

## PROSEDUR MUTU SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH

No. Dok.: PM/UNHAS/FT-UH/06/2019

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 13 Juni 2016

Halaman 2 dari 7

### I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang mekanisme pemberian surat pernyataan masih kuliah bagi mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin.

### II. RUANG LINGKUP

Lingkup prosedur ini dimulai dari adanya penyampaian permintaan pernyataan masih kuliah dari mahasiswa

### III. REFERENSI

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. PP R.I. Nomor 23 Tahun 1956 tentang Pendirian Universitas Hasanuddin
4. PP R.I. Nomor 4 Tahun 2014, tanggal 30 Januari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 82 Tahun 2014, tanggal 17 Oktober 2014 tentang Penetapan UNHAS sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 53 Tahun 2015, tanggal 22 Juli 2015 tentang Statuta UNHAS
7. Peraturan Rektor UNHAS Nomor 5441/UN4/OT.04/2016, tanggal 1 Februari 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pengelola UNHAS.
8. Kepmendikbud RI Nomor 75623/UU/1960, tanggal 7 September 1960 tentang Pembukaan Fakultas Teknik UNHAS
9. Surat Keputusan Rektor UNHAS nomor : 1316/UN4.1/KEP/2018, tanggal 28 Maret 2018, tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik UNHAS
10. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin No.: 1595/UN4/05.10/2013 tanggal 30 Januari 2013 tentang Tata Tertib Kehidupan Kampus
11. Peraturan Senat Akademik Universitas Hasanuddin Nomor: 46919/UN.2/IT.03/2016 tanggal 20 Oktober 2016

### IV. DEFINISI

Surat pernyataan masih kuliah adalah surat yang menjelaskan tentang status mahasiswa aktif pada semester berjalan.

### V. KETENTUAN UMUM

Ketentuan mahasiswa mendapatkan surat pernyataan masih kuliah adalah mahasiswa aktif pada semester berjalan dengan persyaratan mengisi blangko surat pernyataan masih kuliah dengan melampirkan:

1. Foto Copy Bukti pembayaran SPP terakhir
2. Foto copy kartu mahasiswa

**PROSEDUR MUTU  
SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH**

No. Dok.: PM/UNHAS/FT-UH/06/2019

**VI. URAIAN PROSEDUR**

- 6.1 Mahasiswa mengisi blangko yang disediakan dengan melampirkan foto copy bukti pembayaran SPP terakhir, foto copy kartu mahasiswa, Staf Fungsional Umum mengetik surat pernyataan masih kuliah.
- 6.2 Kasubag menerima dan memeriksa draft surat pernyataan masih kuliah, jika sesuai diparaf dan jika tidak sesuai dikembalikan ke Fungsional Umum
- 6.3 Kabag Tata Usaha menerima dan memeriksa draft surat pernyataan masih kuliah, jika sesuai diparaf dan jika tidak dikembalikan ke Kasubag.
- 6.4 Pimpinan Fakultas memeriksa surat pernyataan masih kuliah, jika setuju ditandatangani dan jika tidaksetuju dikembalikan ke Kabag. Tata Usaha.
- 6.5 Kabag Tata Usaha Menerima surat pernyataan masih kuliah yang telah ditandatangani oleh Pimpinan Fakultas dan diserahkan ke Kasubag.
- 6.6 Kasubag menerima surat pernyataan masih kuliah dan menyerahkan ke Fungsional Umum.
- 6.7 Staf Fungsional Umum menerima, mengarsipkan dan menyerahkan surat pernyataan masih kuliah ke mahasiswa.
- 6.8 Mahasiswa menerima surat pernyataan masih kuliah.



**PROSEDUR MUTU  
SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH**

**VII. DIAGRAM ALIR**

No.	Kegiatan	Pelaksana				
		Mahasiswa	Fungsional Umum	Kasubag	Kabag. TU	Pimpinan Fakultas
1	Mengisi format yang disediakan dengan melampirkan foto copy bukti pembayaran SPP terakhir, foto copy kartu mahasiswa					
2	Mengetik surat pernyataan masih kuliah					
3	Menerima dan memeriksa draft surat pernyataan masih kuliah, jika sesuai diparaf dan jika tidak sesuai dikembalikan ke Fungsional Umum					
4	Menerima dan memeriksa draft surat pernyataan masih kuliah, jika sesuai diparaf dan jika tidak dikembalikan ke Kasubag.					
5	Memeriksa surat pernyataan masih kuliah, jika setuju ditandatangani dan jika tidak setuju dikembalikan ke Kabag. Tata Usaha.					
6	Menerima surat pernyataan masih kuliah yang telah dittd oleh Pimpinan Fakultas dan diserahkan ke Kasubag.					
7	Menerima surat pernyataan masih kuliah dan menyerahkan ke Fungsional Umum.					
8	Menerima, mengarsipkan dan menyerahkan surat pernyataan masih kuliah ke Fungsional Umum. untuk diteruskan ke mahasiswa.					
9	Mahasiswa Menerima surat pernyataan masih kuliah					

**VIII. LAMPIRAN**



FTEKNIK UNHAS

**PROSEDUR MUTU  
SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH**

No. Dok.: PM/UNHAS/FT-UH/06/2019

No. Revisi : 01

Tgl. Terbit : 13 Juni 2016

Halaman 5 dari 7

**IX. LEMBAR REVISI**

<b>No.</b>	<b>Uraian</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1.	Nama Pimpinan berubah di halaman sampul	28 Oktober 2019	
2.	Penambahan tanda tangan Ketua GPM di halaman sampul	28 Oktober 2019	
3.	Perubahan nama Kementerian Kebudayaan dan Pendidikan Nasional menjadi Kementerian Pendidikan, Riset, dan Teknologi	2015	
4.	Perubahan nama Jurusan menjadi Departemen	2017 dan 2018	
5.	Pergantian Pejabat Struktural Fakultas Dekan, Wakil Dekan dan Kepala Bagian Tata Usaha	Surat Keputusan Rektor UNHAS nomor: 1316/UN4.1/KEP/2018, tanggal 28 Maret 2018, tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Teknik UNHAS	