
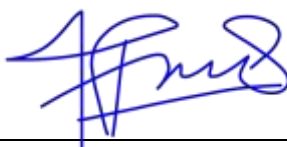
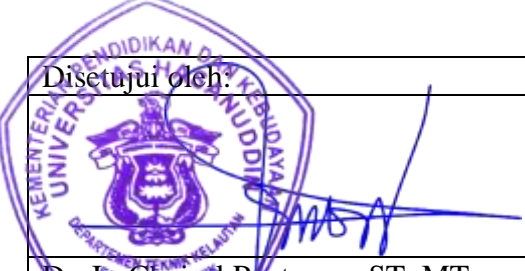



DEPARTEMEN TEKNIK KELAUTAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS HASANUDDIN

PROSEDUR MUTU
LAYANAN PENGUJIAN LABORATORIUM
No. PM/UNHAS/FT-Kelautan/06

| | | |
|----------------|---|--|
| Status Dokumen | : | <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No. |
| Nomor Revisi | : | 00 |
| Tanggal Terbit | : | 27 Januari 2022 |

| | |
|--|---|
| Diperiksa oleh: | Dibuat oleh: |
|  |  |
| Dr.Eng. Firman Husain, ST.,MT. NIP 19730423 200812 1 001 Sekretaris Departemen | Sabaruddin Rahman, ST.,MT.,PhD NIP 19760719 200112 1 001 |

| | |
|---|--|
| Disetujui oleh: | Disetujui oleh: |
|  |  |
| Dr. Ir. Chairul Paotonan, ST.,MT. NIP 19750605 200212 1003 Ketua Departemen | M. Zubair Muis Alie, ST.,MT.,PhD. NIP 19750608 200501 1 003 Gugus Penjaminan Mutu Departemen |



PROSEDUR MUTU

PROSEDUR LAYANAN PENGUJIAN LABORATORIUM

No. PM/UNHAS/FT KELAUTAN/06

No. Revisi: 00

Tgl. Terbit: 27 Januari 2022

Halaman 2 dari 5

DAFTAR ISI

| | |
|-------------------------------------|---|
| Halaman Judul dan Persetujuan | 1 |
| DAFTAR ISI..... | 2 |
| I. TUJUAN..... | 3 |
| II. RUANG LINGKUP | 3 |
| III. REFERENSI | 3 |
| IV. DEFINISI | 3 |
| V. KETENTUAN UMUM | 3 |
| VI. URAIAN PROSEDUR | 4 |
| VII. DIAGRAM ALIR | 5 |
| VIII. LAMPIRAN | 6 |



PROSEDUR MUTU

PROSEDUR LAYANAN PENGUJIAN LABORATORIUM

No. PM/UNHAS/FT KELAUTAN/06

No. Revisi: 00

Tgl. Terbit: 27 Januari 2022

Halaman 3 dari 5

I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang mekanisme pelayanan pengujian di laboratorium

II. RUANG LINGKUP

Lingkup prosedur ini dimulai dari pengusulan pelaksanaan pengujian sampai penerimaan laporan pengujian.

III. REFERENSI

1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78).
2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara tahun 2012 nomor 158)
3. PP. Nomor 23 tahun 1956 tentang Pendirian Universitas Hasanuddin.
4. PP Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 1999 tentang Penetapan Perguruan Tinggi Negeri sebagai Badan Hukum.
6. PP. Nomor 66 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
7. Kepmendikbud RI Nomor 75623/UU/1960 tanggal 7 September 1960 tentang Pembukaan Fakultas Teknik UNHAS.
8. Kepmendikbud RI Nomor 0206/O/95, tanggal 18 Juli 1995 tentang OTK UNHAS.
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Hasanuddin.
10. Kepmen Keuangan No.: 115/KM/06/2001 tanggal 7 Maret 2001.
11. Surat Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin No.: 2781/UN4.1/KEP/2018 tanggal 16 Juli 2018 tentang Penyelenggaraan Program Sarjana Universitas Hasanuddin.

IV. DEFINISI

V. KETENTUAN UMUM

5.1 Prosedur ini untuk pelanggan yang menggunakan pelayanan jasa pengujian laboratorium mahasiswa di lingkup Departemen Teknik Kelautan Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin.

5.2 Persyaratan:

- a. Mengisi form pendaftaran



PROSEDUR MUTU

PROSEDUR LAYANAN PENGUJIAN LABORATORIUM

No. PM/UNHAS/FT KELAUTAN/06

No. Revisi: 00

Tgl. Terbit: 27 Januari 2022

Halaman 4 dari 5

VI. URAIAN PROSEDUR

- 6.1 Mengusulkan pelaksanaan pengujian
- 6.2 Menerima usulan pelaksanaan pengujian dan meneruskan ke analis dan laboran untuk menyiapkan pelaksanaan pengujian
- 6.3 Analis menyiapkan mekanisme pengujian berdasarkan permintaan pelanggan.
Mengusulkan ke laboran peralatan yang akan digunakan
- 6.4 Melaksanakan pengujian, pengambilan data. Melaporkan data pengujian kepada analis
- 6.5 Memeriksa data pengujian. Jika data sudah lengkap selanjutnya menyusun laporan pengujian dan menyerahkan ke kepala laboratorium. Jika data belum lengkap/perlu dilakukan pengulangan pengambilan data, dikembalikan ke laboran.
- 6.6 Menerima laporan pengujian dari analis, memeriksa dan menyetujui. Laporan diserahkan ke pelanggan.
- 6.7 Menerima laporan pengujian yang sudah disetujui oleh kepala laboratorium.



PROSEDUR MUTU

PROSEDUR LAYANAN PENGUJIAN LABORATORIUM

No. PM/UNHAS/FT KELAUTAN/06

No. Revisi: 00

Tgl. Terbit: 27 Januari 2022

Halaman 5 dari 5

VII. DIAGRAM ALIR

| NO | URAIAN | PELAKSANA | | | |
|----|---|-----------|---------|----------|---------|
| | | Pelanggan | Ka. Lab | Analisis | Laboran |
| 1 | Mengusulkan pelaksanaan pengujian | | | | |
| 2 | Menerima usulan pelaksanaan pengujian dan meneruskan ke analis dan laboran untuk meyiapkan pelaksanaan pengujian | | | | |
| 3 | Analisis menyiapkan mekanisme pengujian berdasarkan permintaan pelanggan. Mengusulkan ke laboran peralatan yang akan digunakan | | | | |
| 4 | Melaksanakan pengujian, pengambilan data. Melaporkan data pengujian kepada analis | | | | |
| 5 | Memeriksa data pengujian. Jika data sudah lengkap selanjutnya menyusun laporan pengujian dan menyerahkan ke kepala laboratorium. Jika data belum lengkap/perlu dilakukan pengulangan pengambilan data, dikembalikan ke laboran. | | | | |
| 6 | Menerima laporan pengujian dari analis, memeriksa dan menyetujui. Laporan diserahkan ke pelanggan. | | | | |
| 7 | Menerima laporan pengujian yang sudah disetujui oleh kepala laboratorium. | | | | |