
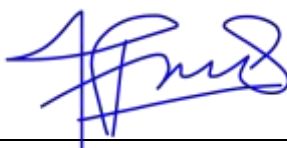

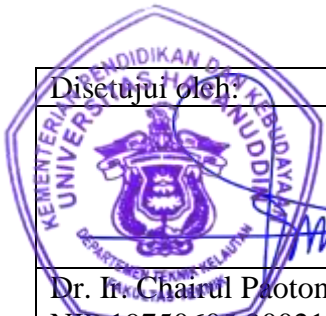



DEPARTEMEN TEKNIK KELAUTAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS HASANUDDIN

PROSEDUR MUTU
LAYANAN SKRIPSI
No. PM/UNHAS/FT-Kelautan/04

Status Dokumen	:	<input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	:	00
Tanggal Terbit	:	27 Januari 2022

Diperiksa oleh:	Dibuat oleh:
	
Dr.Eng. Firman Husain, ST.,MT. NIP 19730423 200812 1 001 Sekretaris Departemen	Sabaruddin Rahman, ST.,MT.,PhD NIP 19760719 200112 1 001

Disetujui oleh:	Disetujui oleh:
 	
Dr. Ir. Chairul Paotonan, ST.,MT. NIP 19750605 200212 1003 Ketua Departemen	M. Zubair Muis Alie, ST.,MT.,PhD. NIP 19750608 200501 1 003 Gugus Penjaminan Mutu Departemen



PROSEDUR MUTU PROSEDUR LAYANAN SKRIPSI

No. PM/UNHAS/FT KELAUTAN/04

No. Revisi: 00

Tgl. Terbit: 27 Januari 2022

Halaman 2 dari 5

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	1
DAFTAR ISI.....	2
I. TUJUAN.....	3
II. RUANG LINGKUP	3
III. REFERENSI	3
IV. DEFINISI	3
V. KETENTUAN UMUM	3
VI. URAIAN PROSEDUR	4
VII. DIAGRAM ALIR	5
VIII. LAMPIRAN	6



PROSEDUR MUTU PROSEDUR LAYANAN SKRIPSI

No. PM/UNHAS/FT KELAUTAN/04

No. Revisi: 00

Tgl. Terbit: 27 Januari 2022

Halaman 3 dari 5

I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang mekanisme pelaksanaan SKRIPSI

II. RUANG LINGKUP

Lingkup prosedur ini dimulai dari usulan dosen Labo/kepala Labo mengenai topik SKRIPSI kepada mahasiswa sampai dilaksanakannya Ujian Akhir.

III. REFERENSI

1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78).
2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara tahun 2012 nomor 158)
3. PP. Nomor 23 tahun 1956 tentang Pendirian Universitas Hasanuddin.
4. PP Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 1999 tentang Penetapan Perguruan Tinggi Negeri sebagai Badan Hukum.
6. PP. Nomor 66 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
7. Kepmendikbud RI Nomor 75623/UU/1960 tanggal 7 September 1960 tentang Pembukaan Fakultas Teknik UNHAS.
8. Kepmendikbud RI Nomor 0206/O/95, tanggal 18 Juli 1995 tentang OTK UNHAS.
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2015 tentang Statuta Universitas Hasanuddin.
10. Kepmen Keuangan No.: 115/KM/06/2001 tanggal 7 Maret 2001.
11. Surat Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin No.: 2781/UN4.1/KEP/2018 tanggal 16 Juli 2018 tentang Penyelenggaraan Program Sarjana Universitas Hasanuddin.

IV. DEFINISI

V. KETENTUAN UMUM

5.1 Prosedur ini untuk mahasiswa Departemen Teknik Kelautan Fakultas Teknik Universitas Hasanuddin yang akan melaksanakan penyusunan SKRIPSI

5.2 Persyaratan:

- a. Telah memprogramkan Mata Kuliah SKRIPSI dalam KRS
- b. Jumlah SKS mahasiswa telah terpenuhi



PROSEDUR MUTU PROSEDUR LAYANAN SKRIPSI

No. PM/UNHAS/FT KELAUTAN/04

No. Revisi: 00

Tgl. Terbit: 27 Januari 2022

Halaman 4 dari 5

VI. URAIAN PROSEDUR

- 6.1 Mengusulkan topik penelitian skripsi kepada mahasiswa
- 6.2 Menyusun proposal skripsi dan berkonsultasi dengan dosen labo
- 6.3 Mengusulkan seminar proposal ke ketua departemen
- 6.4 Mempelajari kelayakan seminar proposal dan menerbitkan undangan penguji seminar proposal
- 6.5 Melaksanakan seminar proposal. Dosen labo memutuskan Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 dan dicatat dalam berita acara Seminar Proposal
- 6.6 Menerbitkan Surat Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa
- 6.7 Menerima surat Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa
- 6.8 Melaksanakan penyusunan tugas akhir dan pembimbingan
- 6.9 Mengusulkan seminar hasil ke ketua departemen
- 6.10 Mempelajari kelayakan seminar hasil, menerbitkan undangan penguji seminar hasil
- 6.11 Melaksanakan seminar hasil
- 6.12 Melaksanakan revisi tugas akhir berdasarkan masukan pada seminar hasil
- 6.13 Mengusulkan ujian sarjana ke ketua departemen
- 6.14 Mempelajari kelayakan ujian sarjana, mengusulkan penerbitan surat izin ujian sarjana ke Dekan
- 6.15 Menerbitkan surat izin ujian sarjana
- 6.16 Menerbitkan undangan penguji ujian sarjana
- 6.17 Melaksanakan ujian sarjana
- 6.18 Menginput nilai Seminar dan Skripsi



PROSEDUR MUTU PROSEDUR LAYANAN SKRIPSI

No. PM/UNHAS/FT KELAUTAN/04

No. Revisi: 00

Tgl. Terbit: 27 Januari 2022

Halaman 5 dari 5

VII. DIAGRAM ALIR

NO	URAIAN	PELAKSANA					
		Ka./Dosen Labo	Mahasiswa	Pembimbing Skripsi	Dosen Penguji	Ketua/Sekr. Departemen	Dekan
1	Mengusulkan topik penelitian skripsi kepada mahasiswa						
2	Menyusun proposal skripsi dan berkonsultasi dengan dosen labo						
3	Mengusulkan seminar proposal ke ketua departemen						
4	Mempelajari kelayakan seminar proposal dan menerbitkan undangan penguji seminar proposal						
5	Melaksanakan seminar proposal. Dosen labo mengusulkan calon Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 dan dicatat dalam berita acara Seminar Proposal						
6	Menerbitkan Surat Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa						
7	Menerima surat Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa						
8	Melaksanakan penyusunan tugas akhir dan pembimbingan						
9	Mengusulkan seminar hasil ke ketua departemen						
10	Mempelajari kelayakan seminar hasil, menerbitkan undangan penguji seminar hasil						
11	Melaksanakan seminar hasil						
12	Melaksanakan revisi tugas akhir berdasarkan masukan pada seminar hasil						
13	Mengusulkan ujian sarjana ke ketua departemen						
14	Mempelajari kelayakan ujian sarjana, mengusulkan penerbitan surat izin ujian sarjana ke Dekan						
15	Menerbitkan surat izin ujian sarjana						
16	Menerbitkan undangan pengujian ujian sarjana						
17	Melaksanakan ujian sarjana						
18	Menginput nilai Seminar dan Skripsi						